

Reunión Ordinaria del COPISEC - San Agustín

Siendo las del 25 FEBRERO 2025, reunidos en la auditorio de la Municipalidad Distrital San Agustín, para la Primera Reunión ordinaria del COPISEC - San Agustín, que fue convocada por oficio múltiple N° 40-2025-A/MDSA; estando presente los siguientes miembros:

Abog. Carlos Zavala Oca.

Salv. Rosario Loza Carrasaca

Fiscal. Rosa Benavente Loja

Lic. Betty Fernandez Divil,

Lic. Percy Aguilar Ruyay.

Tnt. PNP Luque.

Se inicia la reunión ordinaria de COPISEC; tras el Saludo respectivo de la jerarquía encabezado por el Alcalde del Distrito; seguida de ello se realiza el acto de Juramentación del Tnt PNP; Luque, como miembro de COPISEC.

Prosigue el Sr. Casas; quien enfatiza en la agenda de la reunión y los puntos siguientes; menciona que se remitió el plan de Seguridad ciudadana, en base a la Resolución Directoral N° 970-2024-IN, se remitió el plan de Trabajo a COPROSEC, a la cual se está a la espera de una respuesta; teniendo la respuesta aprox en 30 días. Menciona que hasta tener respuesta se sigue trabajando con el Plan de Trabajo anteriormente aprobado. Considera la entrega de información de las actividades la última semana de abril. Presupuesto asignado \$5.940.00 que se orienta a compra de chalecos, gorras y otros materiales. Actividades se continúan con el patrullaje integrado, apoyo a la PNP; traslado a Posto Médico, fiscalización a la MDSA; se cuenta con cerco de monitoreo constituido por 28 cámaras, y se cumple con los formatos de

uniforme y vehículos; seguido se cumple con el convenio de Serenazgo sin fronteras contando con el apoyo de Serenazgo Tambo-Huanuco. Se da por finalizar el resumen de actividades desarrolladas por Serenazgo. finaliza.

Por la palabra la Fiscal de Prevención del delito; reitera que se envíe la relación de unidades que no cumplen sus actividades a la fiscalía de prevención del delito.

Sigue : quien solicita el plan de trabajo de COASEC; a fin de conocer sus actividades. finaliza.

Prosigue Sub Prefecto Rosario; reitera que presente sus actividades, siendo la suma de copiergos; siendo respondido en su momento. Continúa el secretario Técnico, quien reitera que se emita informe de las actividades específicas aprobadas en el Plan 2023-2024. Prosigue Comisario PNP; quien menciona que repitió su informe de actividades; y que se le negó el presupuesto para las actividades planteadas. y sugiere ceder presupuesto para los programas preventivos que demanda. Continúa Sr. Casas y aclara que los recursos de COASEC; refiere que las instituciones deben comprometer recursos; y si cada institución propone actividad se hace cargo de la actividad y presupuesto; pero se considerara apoyo de parte de otras formas. Prosigue TNP luego quien solicita, el cronograma de actividades; reitera representante de Programa Andina; que sostiene se debe fomentar los incentivos, conocer las funciones y objetivos; y que el plan de trabajo requiere presupuesto.

Continúa el alcalde; consigna pasar el plan de trabajo a los integrantes.

Respecto al presupuesto de S/ 5,940.00; prosigue MORE Travezani quien sostiene; requiere chaleco, linterna, silbato, gomas para seguridad ciudadana; para instituciones educativas requiere chaleco, silbato, conos, etc. Menciona que realizará un nuevo requerimiento para juntas vecinales. Se da la palabra al Lic. Percy, director del CS SAC y es. quien menciona que el presupuesto de S/ 5,940.00 no

es lo que se menciona, dado que es consulto amigable con otros montos. Reitera que dicho monto es para cirujanos, aconseja que se coordine con la oficina de planeamiento.

Subprefecta; solicita el cumplimiento de implementación de la comisión con las motocicletas que están en uso del equipo de serozago. Continúa Regidoria, reitera que no pasa por sesión de consejo; el pedido que se demore 15 días, queda el compromiso que sea aprobado para la siguiente sesión.

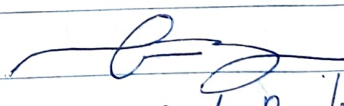
Prosigue Fiscal de Prevención del Delito, que se debe identificar a qui gasten el presupuesto. Tinte luego menciona que se debe conocer las actividades; así mismo realizar una campaña por el CEM. Representante de CEM, refiere que la actividad al 08 de mayo desarrollará un campeonato. (07 de mayo). Prosigue el alcalde quien reitera la invitación al área de presupuesto para que puedan identificar y conocer sobre el presupuesto.

Prosigue presidente o representante de Junta Vecinal; quien menciona que se pueda incluir a mas grupos a las actividades que se desarrollare por el día de la mujer.

Se finaliza la reunión de COOISTE, con la presencia de;

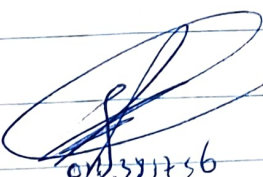

ROSA CLORINDA BERRÍOS LOJA
Fiscal Provincial (P)
Segunda Fiscalía Provincial Especializada
en Prevención del Delito Huancaayo
Ministerio Público - Distrito Fiscal Junín


R.L.C.
Subprefecto D.


Daisy Candia Barolo
P.C. - S.A.


MIMP PROGRAMA AURORA
CENTRO EMERGENCIA MUJER HUANCAYO

LIC. BETTY MARISOL FERNANDEZ DIAZ
PREMIERA


00331756
COORDINADOR TIT
INTE PNP


41853370
COORDINADOR DE TRÁNSITO